

Управление образования администрации города Белгорода

Белгородская городская организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ

От работодателя:

Заведующий
МАДОУ д/с № 42



Сергеева Н.В.

М.П.

«10» февраля 2025г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МАДОУ
д/с № 42

 Телитченко Л.В.

М.П.

«10» февраля 2025г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

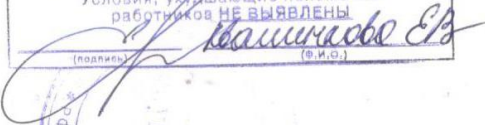
о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка»
г. Белгорода
на 2023 – 2026 годы

Уведомительная регистрация проведена
министерством социальной защиты населения
и труда Белгородской области

« 10 » февраля 2025 года

Регистрационный номер: *0000000000*

Условия, ухудшающие положение
работников **НЕ ВЫЯВЛЕНЫ**

 (подпись) (Ф.И.О.)



Дополнительное соглашение №2
утверждено на собрании работников
«08» февраля 2025г.
Протокол № 1

Белгород, 2025 год

Работодатель в лице заведующего Сергеевой Н.В., действующего на основании Устава МАДОУ д/с №42, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Телитченко Л.В., действующие на основании общего собрания работников д/с №42 (протокол общего собрания № 3 от 27 июня 2023 года) с другой стороны, на основании решения трудового коллектива в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и Коллективного договора от «27» июня 2023г. № 6/27/КД, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

В соответствии со статьями 8, 9, 49 Трудового кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению:

1. Раздел II «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» дополнить пунктом 2.14

2.14. Расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 ТК РФ).

2. Раздел V «Оплата труда и нормирование труда», пункт 5.26 коллективного договора на 2023 – 2026 г. читать в следующей редакции:

«5.26. Сохранить среднюю заработную плату работникам:

- за время участия их в забастовке, проводимой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за время вынужденного простоя, по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника:

а) в случае введения в Организации ограничительных мероприятий (карантин) в соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» при возникновении (угрозе возникновения) и распространении (угрозе распространения) инфекционных заболеваний;

б) в случае капитального ремонта Организации по решению собственника здания Организации, не являющийся Работодателем, либо в случае, если необходимость ремонта вызвана наступлением чрезвычайных обстоятельств (катастрофой природного или техногенного характера, военными действиями, производственной аварией, пожаром, наводнением, землетрясением и прочее), при невозможности предоставления Работнику работы в иной образовательной организации в пределах соответствующего населенного пункта для осуществления аналогичных обязанностей по аналогичной должности в период до окончания в Организации капитального ремонта (далее – Аналогичный работодатель).

в) в случае объявления Работодателем режима простоя в отношении Работников в соответствии с решениями оперативного штаба Белгородской области, действующего в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756

При наличии согласия Аналогичного работодателя в письменной форме принять Работника (в отношении которого принято решение о вынужденном простое ввиду капитального ремонта по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника) на работу по срочному трудовому договору и письменного обязательства

Организации о приеме Работника обратно на ту же должность после завершения капитального ремонта (трактуемых в силу ст. 64 ТК РФ как соответствующие приглашения работодателей), в случае отсутствия в течении семи календарных дней с даты ознакомления с названными документами согласия Работника на перевод к Аналогичному работодателю, Работнику гарантируется сохранение 2/3 заработной платы, рассчитанной пропорционально времени простоя, и соответственно первый абзац подпункта «б» настоящего пункта в данном случае не применяется.

- за время приостановки работы по причине несвоевременной или неполной выплаты заработной платы в порядке, предусмотренном ст. 142 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Раздел VI «Социальные гарантии и льготы» п 6.2.11. коллективного договора на 2023 – 2026 г. читать в следующей редакции:

6.2.11. Предоставлять льготу в размере 100% от установленной платы за содержание детей сотрудников МБДОУ в соответствии Приказом управления образования администрации г. Белгорода от 28.08.2024 года № 1073 «Об утверждении порядка реализации предоставления льгот за присмотр и уход за детьми».

4. Раздел VIII «Охрана труда и здоровья» дополнить пунктом 8.2.26

8.2. Работодатель обязуется:

8.2.26 ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов.

5. Читать приложение №1 Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ д/с №42 Коллективного договора от «27» 06.2023 г. пункт 3.2 «Основные права и обязанности работников» в следующей редакции:

п. 3.2, пп.14 право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

6. Дополнить Коллективный договор от 27.06.2023 г. Приложением № 9 «Правила внутреннего распорядка обучающихся».

7. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2023 - 2026 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

10. Дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
учреждения
протокол от 30.08.2021. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ д/с № 42



Н.В. Сергеева

Приказ от «31» августа 2021 г. № 59

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42
«Берёзка» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся и их

родителей (законных представителей) (далее по тексту – Правила) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, сотрудники Учреждения.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие Правила устанавливают внутренний распорядок, определяют правила прихода и ухода обучающихся из МАДОУ д/с № 42, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения, основные права, обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании общего собрания работников Учреждения, согласовываются с советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

1.5. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

1.6. Настоящие правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком Учреждения – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

Режим работы МАДОУ д/с № 42: с 07.00 до 19.00

Выходные - суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.2. Каникулы для детей, на период которых не проводится обучение: 2 недели в зимний период.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с СанПиН разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательным программам Учреждения и требованиям СанПиН.

2.5. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет не более 10 минут, 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

3. Права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- дошкольное образование, гарантированное государством, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ на основе индивидуального подхода;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- выплату компенсации родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательстве в сфере охраны здоровья;
- организацию питания в соответствии с СанПин;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПин;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- посещение дополнительных платных образовательных услуг за пределами основной общеобразовательной программы Учреждения;
- проведение мероприятий для профилактики заболеваний и оздоровления, занятий ими физической культуры и спортом;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- организацию мер, направленных на профилактику несчастных случаев во время пребывания в Учреждении;
- расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении ОП ДО, развитии и социальной адаптации;

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, подготовке по результатам обследования обучающихся рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДООУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации или по заявлению родителей (законных представителей).

4. Обязанности и ответственность обучающихся

4.1 Выполнять, с учетом своих возрастных и индивидуальных особенностей, требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.4. Бережно относиться к имуществу и территории организации.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6. Порядок прихода и ухода.

6.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.2. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в Учреждении (время завтрака, обеденного сна, начало и конец НОД), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

6.3. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

7. Забота о здоровье ребёнка

7.1. Ежедневный утренний приём детей в Учреждение проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

7.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.3. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается и оговаривается в договоре.

7.4. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

7.5. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный

представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства.

7.6. В Учреждение запрещается приносить ребёнком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

8.2. При температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 15 град. С и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже – 20 град. С и скорости ветра более 15 м/с.

9. Требования к одежде и гигиене ребёнка

9.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

9.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

9.3. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

9.4. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

9.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие», ребенку необходима спортивная форма.

9.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

9.7. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

9.8. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

9.9. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

10. Организация питания

10.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении: 5-ти разовое.

10.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

10.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

10.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

10.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

11. Обеспечение безопасности

11.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

12. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения.

12.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

12.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь.

13. Поощрение и дисциплинарное воздействие

13.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения не применяются.

13.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

13.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

13.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов участника.

14. Разное

14.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

14.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

14.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

14.4. Родители (законные представители) обучающихся могут присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

14.5. Для отчисления ребенка необходимо:

- от имени родителя (законного представителя) написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

СОГЛАСОВАННО:

Советом родителей (законных представителей)
обучающихся Учреждения
протокол от «30» августа_20 21 г. № 1