

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 42 «Берёзка» г. Белгорода

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол от 30.08.2024 г. № 1



**План действий «дорожная карта»
по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ д/с № 42**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Документы	Длительность Сроки
1.	Подготовка условий для организации деятельности системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов образовательной организации: - приказ «О создание системы наставничества в МАДОУ»: • утверждение Положения о системе наставничества в МАДОУ, • утверждение плана действий «дорожной карты» по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ. • назначение куратора, ответственного за внедрение системы наставничества. • Внесение дополнений в Положение о методических объединениях МАДОУ Создание страница на официальном сайте МАДОУ для информационной поддержки системы наставничества	Приказ о создании системы наставничества в МАДОУ Положение о системе наставничества в МАДОУ План деятельности «дорожная карта» по созданию и организации деятельности системы наставничества в МАДОУ Дополнения в Положение о МО МАДОУ	август 2024

	<i>На этом этапе важно: проинформировать педагогов о создании системы наставничества , определить заинтересованную в наставничестве аудиторию, определить цели, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты, обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества, создать страницу на официальном сайте образовательной организации, разработать модель взаимодействия в осуществлении наставнической деятельности.</i>			
2	Формирование банка	Проведение анкетирования среди потенциальных	Сводные результаты	сентябрь

	наставников	наставников, желающих принять участие в реализации персонализированных программ наставничества Формирование банка наставников.	анкетирования потенциальных наставников Банк наставников	2024
	<i>На этом этапе важно: использовать различные способы мотивации потенциальных наставников для участия в наставнической деятельности, донести до них возможные способы их поощрений в случае успешной реализации персонализированных программ наставничества</i>			
3	Выдвижение наставников	Проведение отбора наставников в соответствии с Положением Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности Сформировать портфолио наставников	Приказ об утверждении наставников Портфолио наставников	сентябрь 2024
4	Формирование банка наставляемых	Проведение мониторинга профессиональных потребностей и затруднений среди педагогов Формирование банка наставляемых	Сводные результаты мониторинга профессиональных потребностей педагогов Банк наставляемых	сентябрь 2024
5	Организация работы МО наставников	-анализ потребностей в развитии наставников -организация и проведение вводного заседания -определение способов развития наставников; -Отработка модели «педагог-педагог» в классическом варианте поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы; – отработка модели «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка, сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив; – отработка модели «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог	План работы МО наставников Протоколы заседаний МО наставников	август 2024 Ноябрь 2024, март 2025, май 2025, август 2025

		помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями; – отработка модели «опытный педагог – неопытный педагог» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному направлению (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и др. – анализ выполнения программ наставничества.		
6	Формирование наставнических пар	Провести анализ запросов наставляемых и профессиональных возможностей наставников Организовать мониторинг способностей педагогов к эффективному взаимодействию в парах Определить форматы взаимодействия в парах и группах Обеспечить поиск ресурсов для организации обучения	Сводные результаты запросов наставляемых Сводные результаты мониторинга	Сентябрь 2024 Сентябрь 2024
7	Организация работы наставнических пар	-Формирование наставнических пар -разработка персонализированных программ наставничества, для каждого наставляемого или группы	Персонализированные программы наставничества	Октябрь 2024
8	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий «дорожной карты» на официальном сайте и в социальных сетях	Информационные материалы	ежемесячно
9	Завершение персонализированных программы наставничества	Мониторинг качества реализации персонализированных программ наставничества Проведение семинара Проведение круглого стола по выявлению лучших практик наставничества	Сводные результаты реализации персонализированных программ наставничества План проведения семинара План проведения «круглого стола»	август 2025